

**Wzór umowy nr .....**

zawarta z chwilą złożenia ostatniego podpisu elektronicznego, stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach kwalifikowanego podpisu elektronicznego,<sup>1</sup>  
pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie 00-613 Warszawa ul. Tytusa Chałubińskiego 8, Warszawa, NIP: 5272825616 REGON: 368302575, zwane dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez**

..... – **Dyrektora Zarząd Zlewni w Żywcu**, ul. Fabryczna 2, 34-300 Żywiec, działającym na podstawie pełnomocnictwa.....,

a .....

(- sąd rejestrowy lub numer w rejestrze przedsiębiorców KRS – w przypadku spółki handlowej  
- dane z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą),

z siedzibą w ....., NIP:....., rachunek bankowy nr: ....., reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

Zamawiający i Wykonawca, zwani będą dalej także „**Stroną**”, zaś łącznie „**Stronami**”

Strony w rezultacie wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ..... pn.: **Usuwanie zanieczyszczeń i śmieci z czasy i brzegów Zbiorników Kaskady Soły** określonym Regulaminem Zamówień Publicznych PGW WP, Strony zawarły umowę o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę obejmującą wykonanie zadania pn. : **Usuwanie zanieczyszczeń i śmieci z czasy i brzegów Zbiorników Kaskady Soły**
2. Szczegółowy zakres prac do wykonania określa Opis przedmiotu zamówienia oraz Kosztorys ofertowy, stanowiące załączniki nr 1 i 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia oraz że przyjmuje przedmiot umowy do wykonania bez zastrzeżeń za umówione wynagrodzenie.
4. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy w sposób fachowy, z zachowaniem najwyższej dbałości i staranności, której można oczekiwać od profesjonalisty posiadającego doświadczenie w świadczeniu usług porównywalnych rozmiarem, zakresem oraz złożonością do przedmiotu niniejszej umowy, z zachowaniem zasad bhp, w tym również zgodnie z Instrukcją bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników Wykonawców wykonujących prace na terenie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie, stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

**§ 2**

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. **Termin wykonania przedmiotu** umowy ustala się następująco:
  - 1) rozpoczęcie – od dnia przekazania terenu
  - 2) zakończenie: do 30.11.2026 r.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE**

1. Wartość przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę:

---

<sup>1</sup> W przypadku umowy podpisanej w wersji papierowej zapis przyjmuje brzmienie: zawarta w dniu..... w Żywcu

**brutto** ..... zł (słownie: ..... zł), w tym:

**netto** ..... zł (słownie: ..... zł)

oraz podatek od towarów i usług 23%, tj. .... zł (słownie: ..... zł).

2. Końcowe rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego sporządzonego dla całego przedmiotu umowy w oparciu o ceny jednostkowe przyjęte w Kosztorysie ofertowym oraz według faktycznej ilości wykonanych i odebranych prac potwierdzonych przez osobę nadzorującą, jednakże nie może być wyższe niż określone w ust. 1.
3. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

#### **§ 4**

##### **SPOSÓB ROZLICZENIA/FAKTURY**

1. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury końcowej po zakończeniu usługi i odbiorze końcowym na podstawie protokołu odbioru końcowego.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy (datę sprzedaży/dostarczenia usługi), określonego w § 1, uznaje się dzień, w którym Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru, jeżeli prace objęte zgłoszeniem w toku czynności odbioru zostały uznane za kompletne, wykonane należycie i zgodnie z umową.
3. Do faktury Wykonawca dołączy oryginał oświadczenia, że wykonał przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców lub w przypadku udziału podwykonawców, oryginał oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je podwykonawców i dalszych podwykonawców, o uregulowaniu względem nich wszystkich należności lub inne dowody zapłaty (za dowód zapłaty na rzecz podwykonawcy uznawane będą: potwierdzenie wykonania przelewu na rzecz podwykonawcy wystawione przez instytucję finansową lub pisemne pokwitowanie zgodnie z art. 462 Kodeksu cywilnego lub inny dokument wystawiony przez podwykonawcę potwierdzający uregulowanie wszystkich należności).
4. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktury Wykonawcy będzie wynosił do 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi i oświadczeniami, o których mowa w ust. 3 na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany na fakturze dla celów rozliczeń zawarty jest w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, (tzw. „biała lista podatników VAT”) oraz zobowiązuje się dokonywać wszelkich ciężących na nim obowiązków zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług przez cały czas trwania niniejszej umowy, aż do jej całkowitego rozliczenia, lub:  
  
w związku z podmiotowym zwolnieniem z podatku od towarów i usług VAT, rachunek bankowy, wskazany na fakturze dla celów rozliczeń nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, („biała lista podatników VAT”) oraz Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w tym zakresie – w szczególności powiadomić o zmianie w zakresie statusu podatnika VAT, aż do czasu całkowitego rozliczenia umowy.
6. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury.
7. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, w formacie PDF w związku z realizacją Umowy.

8. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura\_krakow@wody.gov.pl
9. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. poprzednim będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
10. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę jej wpływu na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 8.
11. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przysyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy: .....
12. Każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail. W temacie wiadomości Wykonawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT. W wiadomości Wykonawca poda informację lub załączy do wiadomości dokumenty poświadczające/e wykonanie danego stosunku prawnego, z którego powstał obowiązek wystawienia faktury.
13. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ust. 8 powyżej, zostanie potwierdzone przez Zamawiającego przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru.
14. W przypadku nieotrzymania przez Wykonawcę potwierdzenia odbioru faktury, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego. Strony Umowy podejmą niezbędne kroki w celu usunięcia przeszkody w przesłaniu i potwierdzaniu odbioru faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych w ust. 15 poniżej.
15. Niniejsza umowa nie wyklucza możliwości przysyłania przez Wykonawcę faktur Zamawiającemu w formie papierowej, pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ust. 8 i 11 powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia wysłania faktury papierowej przez Wykonawcę.
16. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
17. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przysyłane dodatkowo w formie papierowej.
18. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przysyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach Umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 (siedem) dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
19. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 18 wymaga formy pisemnej.
20. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, zwanego dalej „platformą”, o której mowa w art. 1 ust. 1) ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (zwana dalej „ustawą o elektronicznym fakturowaniu”). PEFexpert Platforma Elektronicznego Fakturowania (dalej w skrócie „PEFexpert”) jest dostępna jest pod adresem <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>.
21. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEFexpert, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na PEFexpert w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
22. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEFexpert, uprawniony jest również do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
23. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 8 i 11 wymaga podpisania aneksu do Umowy.

24. Zamawiający informuje, iż działając na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy o elektronicznym fakturowaniu, nie wyraża zgody na odbieranie lub przesyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (z wyjątkiem faktur elektronicznych, o których mowa w ust. 20 powyżej) za pośrednictwem PEFexpert, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2019 poz. 856).
25. Faktura Wykonawcy będzie wskazywać:
- Nabywcę:**  
**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**  
**ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa**  
**NIP 5272825616**
- Odbiorcę:**  
**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**  
**Zarząd Zlewni w Żywcu**  
**ul. Fabryczna 2, 34-300 Żywiec**
- i przesłana na adres odbiorcy.
- W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
26. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.
27. Strony zgodnie oświadczają, że od dnia wejścia w życie obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), faktury dokumentujące czynności wykonywane w ramach niniejszej umowy będą wystawiane, przesyłane oraz otrzymywane za pośrednictwem KSeF na poniżej opisanych zasadach.
28. Strony zgodnie oświadczają, że Wykonawca będzie wystawiał faktury za realizację niniejszej Umowy w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwanej dalej „ustawą o VAT” oraz przepisami wykonawczymi. Faktury przesłane i odebrane za pośrednictwem KSeF będą stanowić podstawę do rozliczeń pomiędzy Stronami.
29. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSEF z poprawnymi danymi Zamawiającego, w tym poprawnym numerem NIP, zgodnie z obowiązującą strukturą logiczną e-Faktury:
- Nabywca (Podmiot2 w strukturze logicznej e-Faktury):**  
**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**  
**Numer NIP: 5272825616**  
**ul. Chałubińskiego 8**  
**00-613 Warszawa**  
**Ponadto w elemencie:**  
**Podmiot3 wskazać Podmiot Inny1/Rola-Odbiorca, zaznaczyć Brak identyfikatora i wskazać nazwę odbiorcy:**  
**ZZ Żywiec**

30. Faktura w polu Fa/WarunkiTransakcji/Umowa w strukturze logicznej e-Faktury powinna zawierać datę zawarcia umowy i numer umowy, tj. mieć uzupełnione pola Data Umowy i Nr Umowy.
31. Dla faktur wystawionych w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF za datę otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikacyjnego w systemie KSeF, zgodnie z przepisami ustawy o VAT.
32. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bieg terminu płatności rozpoczyna się od nowa, od dnia otrzymania przez Zamawiającego skorygowanej faktury VAT ustrukturyzowanej, tj. dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF.
33. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w trybie offline, o którym mowa w art. 106n ustawy o VAT, Wykonawca zobowiązuje się do jej przesłania do KSeF niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po dniu jej wystawienia.
34. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w trybie offline-niedostępność KSeF, o którym mowa w art. 106nh ustawy o VAT, Wykonawca zobowiązuje się do jej przesłania do KSeF niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po dniu zakończenia niedostępności systemu.
35. W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KSeF z przyczyn leżących po stronie systemu -tryb awaryjny, o którym mowa w art. 106nf ustawy o VAT, Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem faktury ustrukturyzowanej oraz do jej przesłania do KSeF w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia awarii KSeF.
36. Fakturę elektroniczną, o której mowa powyżej, należy przesłać na adres e-mail: faktura\_krakow@wody.gov.pl. Faktura powinna zostać opatrzona kodami weryfikującymi (kodami QR) umożliwiającymi dostęp do faktury (kod QR z napisem „OFFLINE”) oraz weryfikację tożsamości wystawcy (kod QR z napisem „CERTYFIKAT”), zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy o VAT. Za datę doręczenia faktury uznaje się datę wpływu faktury z kodem QR na adres e-mail: faktura\_krakow@wody.gov.pl.
37. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w trybie awarii całkowitej, o której mowa w art. 106ng ustawy o VAT, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury elektronicznej oraz jej przesłania na adres e-mail: faktura\_krakow@wody.gov.pl.
38. W przypadku niedochowania terminu przesłania faktury offline do KSeF, skutki takiego opóźnienia obciążają Wykonawcę.
39. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, kary i odsetki nałożone na Zamawiającego w wyniku nieprawidłowego lub opóźnionego wystawienia faktury ustrukturyzowanej w KSeF, w tym w wyniku podania błędnego NIP-u lub braku uwierzytelnienia w systemie.
40. Inne dokumenty stanowiące podstawę do wystawienia faktury tj. protokoły, kosztorysy powykonawcze, oświadczenia podwykonawców itp. należy przysyłać na adres mailowy osoby nadzorującej wykonanie zadania po stronie Zamawiającego: .....
41. W przypadku finansowania zadania z dotacji celowej, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie podmiotu Dotującego – Skarbu Państwa Ministerstwa Infrastruktury - do poddania się kontroli prowadzonej przez Dotującego w zakresie dotyczącym prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego (Zamawiającego), obejmującej wydatkowanie przekazanych środków finansowych, w trybie i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.
42. W celu realizacji powyższego, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania dokumentów, złożenia wyjaśnień oraz zagwarantowania prawa do wejścia upoważnionych pracowników Dotującego na teren realizowanego zadania

## PRZEKAZANIE TERENU USŁUGI

1. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy terenu usługi w terminie do **7 dni** od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca zostanie wprowadzony na teren realizacji *protokołem przekazania terenu robót utrzymaniowych*.
3. Dla zadania będzie prowadzony *Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego*.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania terenu usługi.
5. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania porządku terenu usługi oraz w bezpośrednim jego otoczeniu.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy na terenie usługi i terenie przyległym, w tym szkody wyrządzone osobom trzecim.

## § 6

### WYKONAWCA

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem umowy i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością oraz zgodnie z niniejszą Umową i jej Załącznikami, obowiązującymi przepisami prawa, wymaganiami wynikającymi z Polskich Norm, norm europejskich (CE) uznanych za normy polskie, aprobat technicznych, świadectw dopuszczenia, aktualnym poziomem wiedzy technicznej oraz zgodnie ze sztuką, a w szczególności do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) przejścia protokolarnego terenu prac, na którym wykonywane są prace objęte Umową
  - 2) przyjęcia od Zamawiającego Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego objętego Umową, dokonywania w nim wpisów dotyczących przebiegu prac oraz udostępniania Dziennika Osobie wyznaczonej do nadzoru nad pracami, podczas każdego jej pobytu na terenie realizacji prac, w celu dokonania przez Zamawiającego wpisu;
  - 3) zapewnienie wykonania i kierowania pracami objętymi Umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe;
  - 4) identyfikacji swoich urządzeń i pracowników znakiem firmowym;
  - 5) zapewnienie we własnym zakresie i na własny koszt specjalistycznego sprzętu właściwego do wykonania Umowy oraz wszelkich niezbędnych materiałów;
  - 6) zabezpieczenie terenu prac pod względem bezpieczeństwa i organizacji ruchu oraz przed innymi ujemnymi skutkami oddziaływania w trakcie prac, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
  - 7) zabezpieczenia pod względem BHP miejsc wykonywania prac oraz miejsc składowania materiałów, zgodnie z przepisami;
  - 8) ochrona istniejących sieci, instalacji, obiektów i punktów geodezyjnych znajdujących się w zasięgu oddziaływania Wykonawcy przed uszkodzeniem;
  - 9) ochrona drzew, krzewów i roślinności przewidzianej do zachowania;
  - 10) usuwanie nieczystości z dróg i chodników powstałych na skutek działalności Wykonawcy związanej z realizacją Umowy oraz za prawidłowe oznakowanie dróg w czasie prowadzenia prac;
  - 11) zorganizowanie i utrzymanie we własnym zakresie i na swój koszt placu pod zaplecze prac i składowisko materiałów;
  - 12) unieszkodliwianie odpadów pochodzących z prac wykonanych w ramach Umowy, których Wykonawca jest wytwórcą i posiadaczem i w związku z tym zobowiązany jest do przestrzegania ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
  - 13) Wykonawca, który w ramach umowy będzie transportować odpady, powstałe w wyniku prowadzonych prac, zobowiązany jest do posiadania zezwolenia na prowadzenie

działalności w zakresie transportu odpadów (zgodnie z obowiązującymi przepisami);

- 14) utrzymanie ładu i porządku na terenie prowadzenia prac, a po zakończeniu prac usunięcie poza teren prac wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz przekazanie Zamawiającemu całego terenu prac czystego i nadającego się do użytkowania w terminie ustalonym na odbiór końcowy prac; od daty przejęcia terenu prac, aż do chwili odbioru końcowego prac Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe na tym terenie oraz na terenach sąsiednich w związku z prowadzonymi pracami, na co Wykonawca się zgadza;
  - 15) informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość prac lub termin zakończenia prac; w przypadku wystąpienia takich okoliczności Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji propozycje dotyczące uniknięcia lub zmniejszenia wpływu takiego wydarzenia lub okoliczności na realizację prac, jak też będzie współpracował przy wykonywaniu poleceń Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszystkie polecenia Zamawiającego wydawane zgodnie z przepisami prawa i wszystkimi postanowieniami Umowy.

## **§ 7**

### **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca wykona wszystkie prace przewidziane niniejszą umową siłami własnymi bez udziału podwykonawców.

**ALBO:**

Wykonawca                      powierza                      podwykonawcom                      wykonanie                      przedmiotu umowy:.....

2. Wszelkie postanowienia umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.

## **§ 8**

### **OSOBY NADZORUJĄCE**

1. Nadzór nad robotami objętymi niniejszą umową w imieniu Zamawiającego będzie prowadził: ....., tel. ....
2. Osobą nadzorującą prace objęte niniejszą umową ze strony Wykonawcy będzie: ....., tel. ....
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę najpóźniej na 3 dni przed dokonaniem zmiany.

## **§ 9**

### **ODBIÓR USŁUGI**

1. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu zakończenie prac i gotowość do ich odbioru końcowego potwierdza wpisem do Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego. Ponadto o fakcie zakończenia prac i gotowości do ich odbioru Wykonawca zawiadamia pisemnie (lub w formie elektronicznej na adres wskazany w umowie) Osobę wyznaczoną do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego. Formularz zawiadomienia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Potwierdzenie wpisu w dzienniku przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej, o którym mowa w ust. 1, stanowi podstawę do pisemnego (lub w formie elektronicznej) zgłoszenia przez Wykonawcę prac do odbioru końcowego. Załącznikiem do tego zgłoszenia będzie kopia potwierdzonego wpisu z Dziennika. Wykonawca prześle zgłoszenie na adres wskazany w § 12 ust.2.
3. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania czynności odbioru przedmiotu umowy w terminie do 7 dni od dnia pisemnego powiadomienia o wykonaniu przedmiotu umowy.

4. Wymaganymi dokumentami odbioru będą w szczególności: dziennik, protokół odbioru końcowego, kosztorys powykonawczy, dokumentacja z przeglądu.
5. Termin wykonania umowy, o którym mowa w § 2 nie obejmuje procedury odbioru, o której mowa w niniejszym paragrafie.
6. W przypadku stwierdzenia usterek przez komisję odbiorową odbiór prac zostaje zawieszony do czasu ich usunięcia, z odpowiednim wpisem przez uprawnionych pracowników dokonujących odbioru do dziennika, określającego termin usunięcia usterek. Wykonawca akceptuje ustalony termin usunięcia usterek podpisując w dzienniku wpis dokonany przez uprawnionych pracowników dokonujących odbioru wraz ze słowem „akceptuję”. W przypadku braku usunięcia usterek w ustalonym terminie, odbiór zostaje przerwany, a wykonawca pozostaje w zwłoce do czasu ponownego zgłoszenia gotowości.
7. Wszystkie czynności dokonywane podczas odbioru, jak i terminy wyznaczone na usunięcie wad i usterek będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron wskazanych w Umowie.
8. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o fakcie usunięcia wad i usterek, jednocześnie żądając odbioru prac w zakresie uprzednio uznanym jako wadliwy.
9. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy lub nieusunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zlecenia usunięcia wad i usterek oraz niezrealizowanego przedmiotu Umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## **§ 10**

### **ODSTĄPIENIE**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - a) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonywaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby ukończył go w terminie wynikającym z umowy, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego;
  - b) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i nie podejmuje się jego realizacji bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 7 dni;
  - c) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy;
  - d) Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z niniejszej Umowy;
  - e) Wykonawca utracił zdolności do wykonywania przedmiotu umowy;
  - f) w stosunku do Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie restrukturyzacyjne, o którym mowa w ustawie z dnia 15.05.2015 r. Prawo restrukturyzacyjne;
  - g) w razie konieczności:
    - konieczności dokonania bezpośrednich płatności podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na sumę większą niż 5% wartości brutto umowy.
2. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w art. 456 ustawy Pzp oraz Kodeksie cywilnym
3. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia, w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
4. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.



## **§ 11**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
  - b) za zwłokę w rozpoczęciu wykonania przedmiotu umowy, w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zapłaty kary umownej wskazany w nocie obciążeniowej/wezwaniu do zapłaty.
6. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Takie potrącenie wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiającego (tzw. potrącenie umowne).
7. Każda z kar umownych wymienionych w ust. 1 jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.

## **§ 12**

### **OBOWIĄZKI INFORMACYJNE**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania umowy.
2. Wszelkie zawiadomienia, żądania oraz inna korespondencja dokonywana na podstawie umowy będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską albo też wysłane pocztą elektroniczną na podany poniżej adres lub numer drugiej Strony albo na taki inny adres, adres poczty elektronicznej, o jakim Strona taka zawiadomi w tym celu drugą Stronę. Strony uzgadniają, iż na żądanie drugiej Strony zawiadomienia przesłane pocztą elektroniczną zostaną niezwłocznie sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską. Tak dokonane doręczenia będą skuteczne niezależnie od jakiegokolwiek zmiany adresu Strony, o której Strona taka nie zawiadomiła.

adres Zamawiającego:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Żywcu – ul. Fabryczna 2, 34-300 Żywiec

w formie elektronicznej na adres: [zz-zywiec@wody.gov.pl](mailto:zz-zywiec@wody.gov.pl)

adres Wykonawcy:..... w formie elektronicznej na

adres: .....

lub inne adresy, które zostaną podane do wiadomości jednej Strony przez drugą Stronę.

3. Zawiadomienia dokonane w sposób określony w ust. 2 niniejszego paragrafu będą uważane za dokonane z chwilą doręczenia, a w przypadku zawiadomień przesłanych pocztą elektroniczną doręczenia uważa się za dokonane z chwilą potwierdzenia ich odbioru przez drugą Stronę. Równocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia. Każda ze Stron może zmienić swój adres poprzez zawiadomienie przekazane drugiej Stronie w sposób określony powyżej.
4. Strony uzgadniają, iż oświadczenia/zawiadomienia dotyczące wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, będą składane wyłącznie w formie pisemnej doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską pod rygorem nieważności. Jednocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia.
5. W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron, adresu, numeru telefonu, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie. Powiadomienie takie nastąpi najpóźniej w dniu poprzedzającym taką zmianę. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie – wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone.

### **§ 13**

#### **PRZENIESIENIE WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie umowy na osobę третią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego.

### **§ 14**

#### **UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec osób третich z tytułu prowadzenia prac wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia niezależnie od odpowiedzialności wobec Zamawiającego określonego szczegółowymi zapisami Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób третich, a powstałych w związku z prowadzoną działalnością związaną z przedmiotem Umowy, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż wartość Umowy i przedłożenia jako załącznik do Umowy polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej ubezpieczenie. W przypadku upływu terminu ważności polisy ubezpieczeniowej w trakcie realizacji Umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia nowej polisy lub jej kontynuacji tak, aby nie doszło do przerwania ciągłości ochrony ubezpieczeniowej.
3. W przypadku, gdy osoba третia wystąpi z roszczeniami przeciwko Zamawiającemu związanymi z realizacją przez Wykonawcę Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zwolnienia Zamawiającego z wszelkich roszczeń, przystąpienia do sporu i przedstawienia wszelkich dowodów przemawiających na korzyść Zamawiającego.

### **§ 15**

#### **ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (aneks).

2. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
  - a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
  - b) danych teleadresowych,
  - c) zmiany kont bankowych,
  - d) danych rejestrowych,
  - e) będące następstwem sukcesji po jednej ze stron umowy.

Wskazane wyżej zmiany wymagają powiadomienia pisemnego i mogą zostać wprowadzone do umowy w formie porządkującego aneksu.

## § 16

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
  - a. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: [riod.krakow@wody.gov.pl](mailto:riod.krakow@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie z siedzibą przy ul. J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Krakowie”,
  - b. z ramienia Wykonawcy - .....

6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

## **§ 17**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (aneks).
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają w szczególności zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, których Strony nie będą w stanie polubownie rozwiązać, rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego tj. Zarządu Zlewni w Żywcu, Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.
4. Niniejsza umowa została zawarta w formie elektronicznej<sup>2</sup>

#### **Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Kosztorys ofertowy
3. Oświadczenie wykonawcy
4. Zawiadomienie o zakończeniu prac
5. Instrukcja BHP

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

---

<sup>2</sup> W przypadku umów zawartych w wersji papierowej zapis przyjmuje brzmienie: Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy**

Oświadczam, że jestem posiadaczem rachunku bankowego prowadzonego przez ..... o numerze ..... Rachunek ten widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tzw. „Biała Lista Podatników VAT”). Zobowiązuję się dokonywać wszelkich ciążących na nim obowiązków przez cały czas trwania umowy, aż do jej całkowitego rozliczenia. W przypadku zmiany numeru konta bankowego wskazanego w zdaniu poprzedzającym, zobowiązuję się do ponownego złożenia Oświadczenia.

Kraków, ..... r.

*Miejsce i data złożenia oświadczenia*

.....  
Pieczeń i podpis osoby  
uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu  
wykonawcy



## **ZAWIADOMIENIE**

Niniejszym zawiadamiam, że w dniu ..... zakończone zostały roboty objęte umową ..... na zadaniu utrzymaniowym p.n.:

..... ,  
co zostało potwierdzone w dniu ..... wpisem do Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. zakres wykonanych robót jest zgodny z umową,
2. jakość wykonanych robót jest dobra,
3. użyte i wbudowane materiały budowlane odpowiadają normom wymaganych prawem<sup>1)</sup>,
4. teren po zrealizowanych robotach został uporządkowany.

.....  
(Pieczęć i podpis lub podpis czytelny przedstawiciela Wykonawcy lub Kierownika robót)

### Otrzymują:

1. Pan ..... - Osoba wyznaczona do kontroli technicznej zadania/Inspektor nadzoru<sup>2)</sup>.
2. Wykonawca (w przypadku gdy zawiadomienia dokonuje Kierownik robót).

\_\_\_\_\_

<sup>1)</sup> wykreślić jeżeli nie dotyczy;

<sup>2)</sup> niepotrzebne skreślić.

**INSTRUKCJA  
bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców Wykonawców  
wykonujących prace na terenie PGW WP Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie**

Zasady obowiązujące wszystkich pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie działalności PGW WP Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie, zwanym dalej RZGW:

1. Każdy pracownik, zleceniobiorca i usługobiorca firmy zewnętrznej wykonujący prace na terenie zakładu, przed przystąpieniem do pracy musi zostać zapoznany z zasadami BHP i instrukcjami obowiązującymi na terenie RZGW, w tym szczególnie:

- a) ze specyfiką RZGW i sprawami organizacyjnymi w sprawie zlecenia,
- b) z zagrożeniami mogącymi wystąpić na terenie wykonywania prac, w związku z prowadzoną przez zlecającego działalnością,
- c) z ogólnymi zasadami poruszania się po terenie RZGW,
- d) z zasadami w zakresie utrzymania porządku i gospodarki odpadami,
- e) z zasadami bezpieczeństwa przeciwpożarowego,

Za zapoznanie z zasadami BHP i instrukcjami określonymi w pkt 1-5 odpowiedzialna jest osoba nadzorująca wykonanie prac ze strony RZGW.

2. Na terenie RZGW obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu poza miejscami wyznaczonymi oraz kategoryczny zakaz wnoszenia i spożywania alkoholu.

3. Pracownicy, zleceniobiorcy i usługobiorcy Wykonawcy zobowiązani są do używania odzieży posiadającej oznakowanie firmowe lub imiennego identyfikatora, a także obuwia roboczego ochronnego i stosowania niezbędnych ochron osobistych. W przypadku pracy nad wodą, pracownicy, zleceniobiorcy i usługobiorcy są zobowiązani do stosowania środków asekuracyjnych (np. kamizelki ratunkowe, kombinezony ratunkowe).

4. W trakcie poruszania się po terenie RZGW należy zwrócić uwagę na zagrożenia występujące w związku z ruchem samochodów oraz innych pojazdów mechanicznych.

5. Remonty, naprawy, przeglądy lub konserwacja maszyn i urządzeń elektrycznych, hydraulicznych dozwolone są po wykonaniu wszystkich działań zabezpieczających polegających na:

- a) wyłączeniu wyłącznikiem obwodów elektrycznych urządzeń przy których mają być wykonywane prace,
- b) uzyskaniu widocznej przerwy izolacyjnej w obwodach zasilania (np. poprzez wyjęcie wkładek bezpiecznikowych),
- c) wywieszeniu przy wyłączniku głównym i w widocznym miejscu na urządzeniu oraz na pulpitych sterowniczych tablic „Uwaga Remont-Nie załączać”,
- d) sprawdzeniu czy w obwodach elektrycznych nie płynie prąd. Prace te wykonuje wyłącznie elektryk posiadający ważne świadectwo kwalifikacyjne na polecenie osoby kierującej pracami,
- e) odłączeniu innych rodzajów energii (pneumatyczną, hydrauliczną, ciepłą),
- f) zastosowaniu wymaganych zabezpieczeń mechanicznych przed poruszeniem się części lub zespołów maszyn – zastosowanie blokad mechanicznych, rozsprzęglenie napędów itp.

6. Po zakończeniu prac należy:

- a) usunąć wszystkie narzędzia i materiały oraz sprawdzić zamocowanie wszystkich osłon i funkcjonowanie wszystkich zabezpieczeń,

- b) sprawdzić czy wszystkie osoby opuściły miejsce wykonywania prac, a załączenie urządzenia nie spowoduje zagrożenia,
  - c) przekazać osobie kierującej pracami informację o zakończeniu prac i możliwości bezpiecznego uruchomienia urządzenia.
7. Kategorycznie zabrania się wchodzenia do pomieszczeń lub obiektów, które nie zostały przekazane do wykonywania prac. Pracownicy, zleceniobiorcy i usługobiorcy Wykonawcy mogą poruszać się wyłącznie po wyznaczonych drogach. W przypadku konieczności wejścia oraz wykonania prac w miejscach innych niż ogólnodostępnych wymagana jest zgoda pracownika nadzorującego wykonywanie prac ze strony RZGW, po zapoznaniu z zagrożeniami tam występującymi i podstawowymi zasadami bezpieczeństwa.
8. Maszyny, pojazdy i urządzenia wykorzystywane w trakcie wykonywania prac mogą być obsługiwane i eksploatowane wyłącznie przez osoby posiadające wymagane przepisami uprawnienia, przeszkolenia i zezwolenia.
9. Nie wolno oddalać się od stanowiska pracy i pozostawiać maszynę, pojazd lub urządzenie w ruchu lub niezabezpieczone przed uruchomieniem przez osoby nieuprawnione.
10. Należy utrzymywać porządek na stanowisku pracy w trakcie wykonywania prac, jak i po zakończeniu pracy, a odpady gromadzić i usuwać w własnym zakresie, po ustaleniu tego ze zlecającym prace.
11. Prace należy wykonywać w sposób nie stwarzający zagrożenia dla pracowników RZGW, osób trzecich oraz w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa, a wszelkie wypadki i zdarzenia potencjalnie wypadkowe należy niezwłocznie zgłaszać pracownikowi nadzorującemu wykonywanie prac ze strony RZGW.
12. Teren wykonywania prac przez pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców Wykonawcy musi być zabezpieczony i oznakowany w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
13. Wprowadzenie na teren RZGW niebezpiecznych substancji i preparatów chemicznych, w rozumieniu ustawy o substancjach i preparatach chemicznych, jest dopuszczalne wyłącznie po uzgodnieniu tego z osobą nadzorującą wykonanie prac ze strony RZGW, po dostarczeniu kart charakterystyki tych substancji. Po wprowadzeniu, każdy pracownik, zleceniobiorca i usługobiorca Wykonawcy musi zapoznać się z kartą charakterystyki i potwierdzić to na piśmie.
14. Należy zwrócić szczególną uwagę na właściwe zabezpieczenie miejsc gdzie są wykonywane prace mogące stworzyć szczególne zagrożenie dla zdrowia lub życia osób trzecich, szczególnie w trakcie wykonywania: prac ziemnych (właściwe zabezpieczenie i oznakowanie wykopów), prac z użyciem dźwigów (wyznaczenie, oznakowanie i ogrodzenie stref bezpieczeństwa), prac na wysokości (wyznaczenie, oznakowanie i ogrodzenie stref bezpieczeństwa, wyznaczenie i zabezpieczenie bezpiecznych przejść i dróg komunikacyjnych).
15. W przypadku wykonywania na terenie RZGW prac zaliczanych do szczególnie niebezpiecznych pracownicy, zleceniobiorcy i usługobiorcy Wykonawcy mają obowiązek stosować odpowiednie zabezpieczenia oraz środki ochrony indywidualnej, ponadto mają obowiązek stosować się do odpowiednich procedur oraz posiadać niezbędne kwalifikacje do wykonywania tego typu prac.
- a) Prace na wysokości:
- podczas prac na wysokości, tj. powyżej 1m od poziomu gruntu, należy używać atestowanych drabin, rusztowań, a także używać atestowanych kasków ochronnych,



- podczas wykonywania prac na dachu w odległości mniejszej niż 3m od jego krawędzi, należy obowiązkowo stosować sprawne technicznie uprzącze ochronne, przypięte do stałego elementu konstrukcji budynku,
- teren prac na wysokości należy ogrodzić i oznakować w taki sposób, aby uniemożliwić osobom postronnym dostęp do strefy niebezpiecznej.

**b) Prace przy urządzeniach elektroenergetycznych:**

- prace przy urządzeniach elektroenergetycznych mogą być wykonywane tylko przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje,
- wszystkie maszyny, przy których prowadzone są prace elektryczne, muszą być odłączone od zasilania i oznaczone odpowiednimi tabliczkami informacyjnymi,
- prace, przy których istnieje ryzyko porażenia prądem elektrycznym, muszą być wykonywane przez minimum 2 osoby.
- w pomieszczeniach ruchu elektrycznego mogą przebywać tylko osoby wymienione w pozwoleniu na pracę.

**c) Prace nad wodą:**

- podczas prac wykonywanych nad wodą czy na wodzie (z łodzi czy pomostów) należy stosować środki ochrony indywidualnej zapobiegającej utonięciu (naramienniki, kamizelki ratunkowe, kombinezony ratunkowe),
- prace pod wodą mogą wykonywać osoby, które posiadają uprawnienia zgodne z ustawą z dnia o wykonywaniu prac podwodnych oraz przestrzegają zapisy Rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac podwodnych,
- przy pracach wykonywanych z łodzi na wodzie, łodzie muszą być dobrze zakotwiczone i zabezpieczone przed możliwością wywrócenia się,
- podczas prac nad wodą, na wodzie i w wodzie należy zachować dużą ostrożność oraz wszelkie zasady bhp,
- zabrania się zdejmowania kamizelek ratunkowych w trakcie wykonywania prac w miejscach niezabezpieczonych nad lustrem wody oraz w trakcie przebywania na łodzi do transportu osób i ładunku,
- zabrania się przekraczania dopuszczalnego maksymalnego obciążenia łodzi do transportu osób i ładunku,
- zabrania się przekraczania dopuszczalnego maksymalnego obciążenia jednostek pływających, z których wykonywana jest praca przy użyciu sprzętu,
- zabrania się zmieniania położenia sprzętu na jednostkach pływających bez uzgodnień z właścicielem/kapitanem jednostki.

**16. Ochrona przeciwpożarowa**

- a) W razie konieczności prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych, Wykonawca musi powiadomić RZGW o prowadzeniu tego typu prac oraz stosować się do „Instrukcji prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych w PGW WP RZGW w Krakowie” stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji. Wykonawca jest obowiązany do odpowiedniego zabezpieczenia miejsca wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych.
- b) Podczas prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych, pracownicy, zleceniobiorcy i usługobiorcy Wykonawcy mają obowiązek stosowania środków ochrony indywidualnej.
- c) Teren wykonywania prac należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych.

- d) Zabronione jest zastawianie dostępu do: urządzeń p.poż (tj. gaśnic, hydrantów, kocy gaśniczych), wyjść ewakuacyjnych, dróg ewakuacyjnych, bram pożarowych. Zabronione jest parkowanie samochodów na zakładowych drogach pożarowych.
- e) Butle ze sprężonymi gazami, muszą być przechowywane w pozycji stojącej oraz zabezpieczone przed wywróceniem. W czasie, kiedy nie są używane, zawory oraz butle muszą być zabezpieczone kołnierkami lub kołpakami ochronnymi.

#### 17. Awarie/ Wypadki

- a) W przypadku wystąpienia wypadku przy pracy bądź zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców Wykonawca ma obowiązek natychmiast przerwać pracę, zabezpieczyć rejon prac i poinformować odpowiednie służby.
- b) Wykonawca jest obowiązany podjąć skuteczne środki ochronne lub zaradcze w sytuacji, gdy w trakcie realizowania przedmiotu umowy wydarzy się awaria czy inne nagłe zdarzenie, mogące mieć negatywny wpływ na bezpieczeństwo pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców Wykonawcy.
- c) Każdy pracownik, zleceniobiorca i usługobiorca jest obowiązany niezwłocznie powiadomić swojego przełożonego o zaistniałym wypadku przy pracy bądź sytuacji potencjalnie wypadkowej.
- d) Wszystkie materiały stosowane przez Wykonawcę muszą być składowane w taki sposób, aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.
- e) Maszyny i urządzenia Wykonawcy nie mogą stwarzać zagrożenia dla pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców zarówno Wykonawcy, Inwestora oraz Podwykonawców.
- f) Jeżeli pomimo zachowania wszelkich środków ostrożności, wystąpi sytuacja niebezpieczna lub awaria środowiskowa, należy przerwać pracę i poinformować o tym fakcie osobę nadzorującą prace z strony RZGW.

18. RZGW w Krakowie i Wykonawca zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w miejscu pracy pracownikom, zleceniobiorcom i usługobiorcom Wykonawcy bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, jednakże:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców Wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej Instrukcji.
- b) Koordynator, o którym mowa w pkt. a), sprawować będzie nadzór nad warunkami pracy oraz przestrzeganie przepisów i zasad BHP.

#### UWAGA:

Na każde żądanie ze strony RZGW w Krakowie, Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie dostarczyć kopie:

- zaświadczeń lekarskich o zdolności do wykonywania pracy na powierzonym stanowisku,
- zaświadczeń z obowiązkowych szkoleń bhp,
- dokumentów potwierdzających uprawnienia,
- innych niezbędnych dokumentów.

Opracował:	Zatwierdził:

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 – Instrukcja prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych w PGW WP RZGW w Krakowie
- Załącznik nr 2 – Zobowiązanie Wykonawcy
- Załącznik nr 3 – Lista osób zapoznanych z Instrukcją BHP
- Załącznik nr 4 – Zobowiązanie – Koordynator Wykonawcy ds. nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy

Załącznik Nr 1 do Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników, zleceniobiorców  
i usługobiorców Wykonawców wykonujących prace na terenie PGW WP RZGW w Krakowie

## **INSTRUKCJA**

### **PROWADZENIA PRAC POŻAROWO NIEBEZPIECZNYCH W REGIONALNYM ZARZĄDZIE GOSPODARKI WODNEJ W KRAKOWIE**

#### **I. Informacje wstępne**

Prace niebezpieczne pożarowo, nie przewidziane instrukcjami technologicznymi, obsługi, stanowiskowymi lub odrębnie wymaganym poleceniem pisemnym, jak też wykonywane poza wyznaczonym na stałe do tego celu miejscem, jak prace remontowe i remontowo-budowlane związane z użyciem otwartego ognia, prowadzone wewnątrz obiektów, na przyległych do nich terenach oraz placach składowych, a także wszelkie prace remontowo-budowlane wykonywane w strefach zagrożonych wybuchem, należy prowadzić w sposób uniemożliwiający powstanie pożaru lub wybuchu.

#### **II. Wytyczne zabezpieczenia prac pożarowo niebezpiecznych**

1. Przygotowanie budynku, pomieszczeń lub miejsc do prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych polega na:

- 1) oczyszczeniu pomieszczeń lub miejsc, gdzie będą wykonywane prace z wszelkich palnych materiałów lub zanieczyszczeń,
- 2) odsunięciu na bezpieczną odległość od miejsca prowadzenia prac wszelkich przedmiotów palnych lub niepalnych w opakowaniach palnych,
- 3) zabezpieczeniu (np. przed działaniem rozprysków spawalniczych) wszelkich materiałów palnych i urządzeń palnych, których usunięcie na bezpieczną odległość nie jest możliwe, przez osłonięcie ich osłonami niepalnymi (np. arkuszami blachy, płytami gipsowymi),
- 4) sprawdzeniu, czy znajdujące się w sąsiednich pomieszczeniach materiały lub przedmioty palne podatne na zapalenie na skutek przewodnictwa cieplnego bądź rozprysków spawalniczych nie wymagają zastosowania lokalnych zabezpieczeń,
- 5) uszczelnieniu materiałami niepalnymi wszelkich przelotowych otworów wentylacyjnych, instalacyjnych i kablowych, znajdujących się w pobliżu miejsca prowadzenia prac,
- 6) zabezpieczeniu przed rozpryskami spawalniczymi lub uszkodzeniami mechanicznymi kabli, przewodów elektrycznych, gazowych oraz instalacyjnych z palną izolacją, o ile znajdują się w zasięgu zagrożenia spowodowanego pracami pożarowo niebezpiecznymi,
- 7) sprawdzeniu czy w miejscu planowanych prac nie prowadzono tego dnia prac malarskich lub innych przy użyciu substancji łatwo zapalnych,
- 8) przygotowaniu w miejscu prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych między innymi:
  - napełnionych wodą metalowych pojemników na rozgrzane odpadki drutu spawalniczego, elektrod itp.,
  - materiałów osłonowych izolacyjnych niezbędnych do zabezpieczenia toku prac,
  - przygotowaniu niezbędnego sprzętu pomiarowego np. do pomiaru stężeń par i gazów palnych w rejonie prowadzenia prac,

- podręcznego sprzętu gaśniczego,
- zapewnienia stałej drożności przejść i wyjść ewakuacyjnych z miejsca prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych.

9) Przy wykonywaniu prac pożarowo niebezpiecznych przy użyciu cieczy, gazów i pyłów mogących tworzyć z powietrzem mieszaniny wybuchowe należy przestrzegać następujących zasad:

- na stanowisku pracy mogą znajdować się stosowane tam ciecze, gazy i pyły w ilości niezbędnej do prowadzenia prac z zapasem umożliwiającym utrzymanie ciągłości pracy zmiany,
- zapas substancji przechowywanej na stanowisku pracy powinien być przechowywany w niepalnych (lub innych dopuszczonych), nietłukących się i szczelnych opakowaniach, ustawionych w odległości co najmniej 1 m od źródeł wydzielania się ciepła,
- zabronione jest pozostawianie i przechowywanie zbędnych materiałów palnych i przedmiotów nie wykorzystywanych do wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych,
- pozostawianie opróżnionych opakowań na stanowisku pracy jest zabronione,
- po zakończeniu prac wszystkie naczynia i pojemniki należy szczelnie zamknąć lub zabezpieczyć w inny sposób przed emisją do otoczenia znajdujących się w nich substancji tworzących z powietrzem mieszaniny wybuchowe,
- należy na bieżąco usuwać w miarę gromadzenia się wszelkiego rodzaju odpady związane z prowadzeniem prac (np. resztki cieczy palnych, zużyte szmaty i czyściwo, wióry, trociny), składować je w przeznaczonych do tego celu pojemnikach i wynosić na zewnątrz obiektu w wyznaczone miejsca,
- ciecze, gazy i pyły oraz ich pozostałości nie powinny zalegać na urządzeniach, stanowiskach, w przewodach wentylacyjnych, na przewodach instalacji elektrycznej i na podłożu,
- we wszystkich pomieszczeniach (strefach), w których do prowadzenia prac używane są lub przechowywane ciecze, gazy i pyły mogące tworzyć z powietrzem mieszaniny wybuchowe, zabronione jest stosowanie otwartego ognia, palenie tytoniu oraz używanie narzędzi i innych przedmiotów mogących powodować iskrzenie,
- zabrania się prowadzenia prac niebezpiecznych pożarowo z użyciem otwartego ognia oraz eksploatacji urządzeń elektrycznych bez stosownych atestów w pomieszczeniach (urządzeniach) zagrożonych wybuchem lub pomieszczeniach, w których wcześniej wykonywano inne prace związane z użyciem łatwopalnych cieczy lub gazów palnych; prace takie mogą być prowadzone wyłącznie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub palnych gazów w pomieszczeniu nie przekracza 10% ich dolnej granicy wybuchowości,
- podgrzewanie substancji niebezpiecznych pożarowo w naczyniach i urządzeniach do tego celu nie przeznaczonych jest zabronione.

2. Miejsca wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo należy wyposażyć w podręczny sprzęt gaśniczy w ilości i rodzaju umożliwiającym likwidację wszystkich źródeł pożaru.

3. Po zakończeniu prac niebezpiecznych pożarowo należy w pomieszczeniach i pomieszczeniach sąsiednich przeprowadzić dokładną kontrolę, mającą na celu stwierdzenie, czy nie pozostawiono tłących się lub żarzących części w rejonie prowadzenia prac, czy nie występują jakiegokolwiek objawy pożaru oraz, czy sprzęt (np. spawalniczy) został zdemontowany, odłączony od źródeł zasilania i należyście zabezpieczony przed dostępem osób postronnych. Kontrolę taką należy ponowić po upływie 4 godzin, a następnie 8 godzin, licząc od czasu zakończenia prac niebezpiecznych pożarowo.
4. Prace niebezpieczne pożarowo powinny być wykonywane przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje, zaś sprzęt używany do wykonywania prac powinien być sprawny technicznie i zabezpieczony przed możliwością wywołania pożaru.
5. Butle ze sprężonymi gazami mogą znajdować się na terenie obiektu wyłącznie w okresie prowadzenia prac i pod stałym nadzorem.
6. W przypadku prowadzenia prac spawalniczych na wysokości, butli z gazem palnym nie należy ustawiać w rejonie bezpośredniego oddziaływania spadających rozprysków spawalniczych.

#### **IV. Zakres obowiązków związanych z pracami niebezpiecznymi pożarowo**

1. Do obowiązków osoby nadzorującej wykonanie prac ze strony RZGW należy:
  - 1) znać obowiązujące przepisy przeciwpożarowe oraz nadzorować przestrzeganie tych przepisów przez podległych pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców,
  - 2) wstrzymać prace z chwilą stwierdzenia sytuacji stwarzających niebezpieczeństwo powstania pożaru, do czasu usunięcia występujących nieprawidłowości,
  - 3) brać udział w kontroli stanowisk, pomieszczeń lub terenu po zakończeniu prac niebezpiecznych pożarowo.
2. Do obowiązków Wykonawcy prac niebezpiecznych pożarowo należy w szczególności:
  - 1) znajomość zagrożeń pożarowych w miejscu prowadzenia prac oraz zasad bezpieczeństwa pożarowego podczas ich prowadzenia oraz po ich zakończeniu,
  - 2) znajomość przepisów przeciwpożarowych, obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego oraz sprawdzenie, czy sprzęt i narzędzia są technicznie sprawne i należyście zabezpieczone,
  - 3) dopilnować, aby przed przystąpieniem do prac niebezpiecznych pożarowo wykonane zostały wszelkie wytyczne w zakresie zabezpieczenia obiektu,
  - 4) zabezpieczenie miejsca wykonywania prac przed możliwością zainicjowania oraz rozprzestrzeniania pożaru,
  - 5) wstrzymać prace z chwilą stwierdzenia sytuacji stwarzających niebezpieczeństwo powstania pożaru, do czasu usunięcia występujących nieprawidłowości,
  - 6) likwidacja zauważonych źródeł ognia w czasie prowadzenia prac,
  - 7) wykonywanie wszelkich poleceń osoby nadzorującej wykonanie prac ze strony RZGW i organów kontrolnych w sprawach związanych z zabezpieczeniem przeciwpożarowym prac.
3. Z uwagi na możliwość powstania pożaru zabrania się:
  - 1) układania i magazynowania butli z gazem w przypadkowych i niebezpiecznych miejscach,
  - 2) ogrzewania zamrożonych zaworów i reduktorów butli palnikiem lub innym źródłem otwartego ognia,
  - 3) pobierania do prac spawalniczych większych ilości butli niż jest to potrzebne do dziennego zużycia,

- 4) prowizorycznego naprawiania wężów spawalniczych, zaworów butli oraz manipulowania przy nich zatłuszczonymi rękoma,
  - 5) używania uszkodzonych: przewodów gazowych i elektrycznych, urządzeń kontrolno-pomiarowych, palników, elektronarzędzi itp. sprzętu do prowadzenia prac,
  - 6) prowadzenia w jednej wiązce przewodów gazowych i elektrycznych,
  - 7) wykonywania innych czynności mogących doprowadzić do powstania pożaru lub wybuchu.
4. Zasady postępowania w przypadku powstania pożaru:
- 1) sprawdzenie przed przystąpieniem do pracy, czy zostały wykonane wszystkie zabezpieczenia, przewidziane dla danego rodzaju prac niebezpiecznych pożarowo,
  - 2) ścisłe przestrzeganie wytycznych zabezpieczenia ustalonych dla prowadzenia danego rodzaju prac niebezpiecznych,
  - 3) sprawdzenie przed przystąpieniem do pracy, czy stanowisko zostało wyposażone w odpowiednią ilość i rodzaj podręcznego sprzętu gaśniczego,
  - 4) rozpoczynanie prac niebezpiecznych pożarowo tylko po otrzymaniu pisemnego zezwolenia względnie na wyraźne polecenie bezpośredniego przełożonego kierującego tokiem prac,
  - 5) poinstruowanie pracowników, zleceńbiorców i usługoborców o wymaganiach przeciwpożarowych obowiązujących dla wykonywanego rodzaju prac niebezpiecznych pożarowo,
  - 6) przerwanie pracy w przypadku stwierdzenia sytuacji lub warunków umożliwiających powstanie i rozprzestrzenienie się pożaru oraz zgłoszenie tego faktu przełożonemu,
  - 7) meldowanie bezpośredniemu przełożonemu o zakończeniu prac niebezpiecznych pożarowo oraz informowanie ewentualnych faktach zainicjowania ognia ugaszonego w czasie wykonywania prac w czasie wykonywania prac i czynności pożarowo niebezpiecznych,
  - 8) dokładne sprawdzenie po zakończeniu pracy stanowiska i jego otoczenia w celu stwierdzenia, czy podczas wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo nie zainicjowano pożaru,
  - 9) wykonywanie wszelkich poleceń przełożonych i organów kontrolnych w sprawach związanych z zabezpieczeniem przeciwpożarowym prac i czynności niebezpiecznych pożarowo.

Opracował:

Zatwierdził:



Załącznik Nr 2 Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników, zleceniobiorców  
i usługobiorców Wykonawców wykonujących prace na terenie PGW WP RZGW w Krakowie

## ZOBOWIĄZANIE

Zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz zapisów Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców Wykonawców wykonujących prace na terenie działalności PGW WP Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie.
2. Zapoznania pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców Wykonawców delegowanych do prac na terenie działalności PGW WP Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie z treścią Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców Wykonawców wykonujących prace na terenie PGW WP Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie, nie później niż w dniu rozpoczęcia prac.
3. Wyznaczyć Koordynatora ds. nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy (zał. nr 4).

Wykonawca: (nazwa firmy, adres).....

Osoba upoważniona do reprezentowania firmy:

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis



Załącznik Nr 3 Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników, zleceniobiorców  
i usługobiorców Wykonawców wykonujących prace na terenie PGW WP RZGW w Krakowie

**Lista osób/pracowników firm/jednostek zewnętrznych  
przebywających lub wykonujących prace na .....  
zapoznanych z instrukcjami BHP obowiązującymi w Regionalnym Zarządzie  
Gospodarki Wodnej w Krakowie**

Ja niżej podpisany(na) zapoznałem(am) się z obowiązującymi instrukcjami bhp i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

*Podstawa prawna: art. 237<sup>4</sup> § 3. - Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2020 poz.1320 ze zm.)*

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa firmy	Data	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Załącznik Nr 4 Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców Wykonawców wykonujących prace na terenie PGW WP RZGW w Krakowie

**Zobowiązanie - Koordynator Wykonawcy ds. nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy**

Na podstawie przepisów art. 208 i art. 304 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2023 poz. 1465 tj.), Wykonawca oświadcza, że Koordynatorem ds. nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy, będzie:

.....  
imię i nazwisko

Koordynator ds. nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy sprawować będzie nadzór nad warunkami pracy w miejscu pracy oraz przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w miejscu pracy pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców osobiście.

Koordynatorowi przysługuje prawo:

1. kontroli wszystkich pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców w miejscu pracy,
2. wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej,
3. uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
4. występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie BHP,
5. niezwłocznego wstrzymania prac w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców oraz podjęcie działań w celu usunięcia tego zagrożenia,
6. niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, zleceniobiorcę lub usługobiorcę zatrudnionego przy pracach wzbronionych,
7. niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, zleceniobiorcę lub usługobiorcę Wykonawcy, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.